



แบบฟอร์มการรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์

เลขที่.....

กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

1) การรับแจ้ง		ผู้รับแจ้ง.....	วันที่.....
รายละเอียด หน่วยงาน	หน่วยงาน..... ผู้แจ้ง..... เบอร์ติดต่อกลับ.....		
รายละเอียด อุปกรณ์/ ปัญหา	<input type="checkbox"/> Computer <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ยี่ห้อ ..... รุ่น ..... หมายเลขครุภัณฑ์.....		
	อาการเสีย / ปัญหา ..... ..... ..... ..... .....		
2) ผลการวิเคราะห์การให้บริการ		ผู้วิเคราะห์.....	วันที่.....
<input type="checkbox"/> Onsite Service ผู้รับผิดชอบ.....	<input type="checkbox"/> ส่งซ่อมที่ กบพ.    บันทึกเลขที่ กท ..... ลงวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม    ลงชื่อ.....ผู้รับเครื่อง (.....)    (.....) วันที่.....    วันที่.....		
3) การดำเนินการ		ผู้ดำเนินการซ่อม/บริการ.....	วันที่.....
ซ่อม/เปลี่ยน Hardware	ใบเบิกพัสดุเลขที่.....ลงวันที่..... ..... ..... ..... .....		
แก้ไข Software	..... ..... ..... ..... .....		
ผลการ ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> เสร็จเรียบร้อย <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... เหตุผล..... .....		

4) การตรวจสอบคุณภาพ				ผู้ตรวจสอบ.....	วันที่.....	
Computer :					YES	NO
Hardware	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนอะไหล่	<input type="checkbox"/> Mainboard	<input type="checkbox"/> Power Supply	<input type="checkbox"/> CD/DVD		
		<input type="checkbox"/> CPU	<input type="checkbox"/> VGA Card	<input type="checkbox"/> Mouse		
		<input type="checkbox"/> RAM	<input type="checkbox"/> LAN Card	<input type="checkbox"/> Keyboard		
		<input type="checkbox"/> Hard Disk	<input type="checkbox"/> Battery Bios	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
Software	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Backup	<input type="checkbox"/> OS	<input type="checkbox"/> Office	<input type="checkbox"/> Antivirus		
	<input type="checkbox"/> Driver	<input type="checkbox"/> Network	<input type="checkbox"/> MIS	<input type="checkbox"/> Application		
Printer :					YES	NO
	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ประเภท : <input type="checkbox"/> Dot Metric <input type="checkbox"/> Laser <input type="checkbox"/> Inkjet <input type="checkbox"/> All in One					
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนอะไหล่ / อุปกรณ์.....					
	<input type="checkbox"/> ติดตั้ง Driver					
Monitor :					YES	NO
	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ประเภท : <input type="checkbox"/> CRT <input type="checkbox"/> LCD <input type="checkbox"/> LED					
Scanner :					YES	NO
	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ประเภท : <input type="checkbox"/> ดึงกระดาษ (Feed) <input type="checkbox"/> แพนเรียบ (Flatbed) <input type="checkbox"/> มือถือ (Hand - Held)					
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนอะไหล่ / อุปกรณ์.....					
	<input type="checkbox"/> ติดตั้ง Driver					
UPS :					YES	NO
	<input type="checkbox"/> ใช้งานได้ปกติ				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เปลี่ยนอะไหล่ / อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> Battery <input type="checkbox"/> แผงวงจร					
5) ผลการตรวจสอบ		<input type="checkbox"/> ผ่าน		<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
ข้อเสนอแนะ						

6) การส่งคืนหน่วยงาน/รายงาน	
ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ซึ่งสามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ.....ผู้รับเครื่อง (.....) วันที่.....	เรียน หัวหน้าฝ่าย.....(ที่รับผิดชอบการดำเนินการ) เพื่อโปรดทราบ  ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการซ่อม (.....) /บริการ วันที่.....
เรียน ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อโปรดทราบ  ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย (.....) วันที่.....	ทราบ  ลงชื่อ.....ผอ.กบพ. (.....) วันที่.....